

**AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE- 19/08/2025**

Pour accompagner le développement du département **Mining**, section **Géologie** nous recherchons :

**02–Géologue Senior Minier (H/F)**

**1- OBJET ET OBJECTIF**

Sous la responsabilité du Géologue en Chef de la mine de Wahgnion, le GÉOLOGUE SENIOR MINIER aura pour mission de :

- ✓ Fournir et maintenir un soutien à la planification géologique et aux services fonctionnels afin d'atteindre la teneur et le tonnage livrés à l'usine de traitement.
- ✓ Contrôler et optimiser la livraison du minerai de la mine et des stocks au coût le plus bas.
- ✓ Fournir des limites de minerai et une différenciation entre les types de minerai et la caractérisation.
- ✓ Fournir des services d'appui de haute qualité pour répondre aux exigences de l'entreprise dans les délais impartis.
- ✓ Travailler en contact direct avec les répartiteurs, les contrôleurs de minerai et d'autres personnes affectées au contrôle de la qualité.
- ✓ Compiler et/ou examiner toutes les données minières et s'assurer de leur pertinence, de leur nécessité et de leur représentativité.
- ✓ Atteindre les objectifs susmentionnés en tenant compte de la sécurité, de l'environnement, des obligations légales et de la gestion efficace des actifs et des ressources humaines de l'entreprise.

Le département de géologie minière est responsable de la récupération maximale du minerai de la mine d'une manière sûre et économique :

- ✓ Assumer les fonctions de contrôle de la teneur et de rapprochement avec les réserves.
- ✓ Préparer les prévisions de production pour le minerai (teneurs et tonnes).
- ✓ Contrôler l'intégrité du minerai récupéré et traité à partir des stocks.
- ✓ Collecter des données pertinentes ; interprétation et analyse des données et gestion de la qualité des données.
- ✓ Contribuer fortement à l'interprétation des données pour la planification et l'ordonnancement de la mine et la prise de décisions opérationnelles.
- ✓ Assurer la Liaison interdépartementale.
- ✓ Établir les rapports périodiques.
- ✓ Contribuer à la réalisation des objectifs de l'entreprise en assurant la distribution en temps utile d'informations exactes pour permettre à la direction de prendre des décisions.

**2. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

**Systemes**

- ✓ Contribuer à une bonne communication au sein du département des mines et des autres départements en développant et en maintenant un environnement d'équipe propice à une communication réciproque.
- ✓ Contribuer au maintien de l'image d'un département de service professionnel qui est prêt à fournir tous les services et toutes les tâches demandées par les autres départements.
- ✓ Fournir une assistance aux autres membres du département des mines lorsqu'ils en font la demande.
- ✓ Proposer des méthodes d'amélioration des pratiques de travail et de contrôle de la qualité.

**Information**

- Assurer la production d'informations précises et opportunes pour les clients du site, conformément aux instructions/procédures pour les tâches assignées.

### **Planification de la qualité et programmation**

- ✓ S'assurer de la production des cartes et des blocs de contrôle de la qualité, à l'aide de données hebdomadaires et sur la base d'un tir ou d'un stock.
- ✓ Réaliser les estimations de contrôle de la teneur à l'aide de méthodologies informatiques 3D, y compris la modélisation du corps minéralisé, le plafonnement des dosages, la composition, l'estimation de la teneur, la modélisation des blocs, la validation et l'établissement de rapports.
- ✓ Utiliser des informations géologiques disponibles, contrôler la qualité des données de forage, en étroite collaboration avec l'équipe de géologie d'exploration.

### **Contrôle de la dilution**

- ✓ Minimaliser la dilution dans l'exploitation minière et le stockage, afin de maximiser la teneur et les tonnes.
- ✓ Récupérer toute la minéralisation afin de maximiser la récupération du minerai au coût le plus bas.
- ✓ Organiser la manutention et le déplacement des matériaux.
- ✓ Travailler avec le personnel de production pour atteindre les points ci-dessus.

### **Rapports de production**

- ✓ Veiller à ce que les données de production de toutes les activités minières soient saisies et communiquées en temps voulu, y compris les calendriers quotidiens, hebdomadaires et mensuels.
- ✓ Veiller à ce que toutes les données soient vérifiées et validées afin d'en garantir l'intégrité.
- ✓ Présenter des données pour les rapports hebdomadaires.

### **Rapprochement du minerai**

- ✓ Veiller à ce que tous les mouvements de minerai soient réconciliés pour le site minier, y compris, mais sans s'y limiter :
  - Calculs du volume des mouvements de matériaux pour les rapports mensuels.
  - Mouvements de minerai hebdomadaires.
  - Calculs du volume des piles de stockage ROM.

### **Cartographie géologique et géotechnique de la fosse**

- ✓ Pourras contribuer à la conception des parois de la fosse et aux contrôles géologiques de la minéralisation.
- ✓ Présenter les cartes géologiques et géotechniques mensuelles.
- ✓ Identifier des contrôles structuraux de la minéralisation.

## **3. GESTION DES PERSONNES**

- ✓ Veiller à ce que toutes les évaluations de performance soient effectuées.
- ✓ Développer une compréhension des antécédents culturels des employés et de la manière dont ces cultures peuvent être harmonieusement intégrées sur le lieu de travail.
- ✓ Favoriser une relation de travail amicale et professionnelle avec tous les employés et sous-traitants. Maintenir des relations de travail efficaces sur une base continue avec les parties prenantes internes et externes pour améliorer la qualité de service et la performance opérationnelle.
- ✓ Mener des discussions sur la sécurité.
- ✓ Gérer le temps de travail et les présences conformément aux politiques et réglementations de l'entreprise ainsi qu'à la loi sur le travail.
- ✓ Contrôler et gérer les performances de forage pour atteindre les objectifs.
- ✓ Informez tous les subordonnés des questions de sécurité et de toutes les questions liées à l'entreprise.
- ✓ Assurer la liaison avec d'autres sections pour garantir que les activités qui nécessitent l'aide d'autres départements/sections de Wahgnion Gold Operations sont mises en œuvre.
- ✓ Participer à la rédaction du budget annuel de la section forage et dynamitage.

- ✓ Fournir une motivation positive à tous les autres membres de l'équipe pour assurer un environnement de travail positif et continu à tout moment.

#### 4. SANTÉ ET SÉCURITÉ

- ✓ Travailler en étroite collaboration avec les superviseurs et les gestionnaires des entrepreneurs dans les zones minières.
- ✓ Soutenir la croissance de l'entreprise.
- ✓ Maintenir une opération minière continue.
- ✓ Transmettre aux équipes les bons messages et instructions délivrés par les seniors/managers non francophones.
- ✓ Maintenir une bonne communication avec les autres sections du département minier.
- ✓ Suivre les procédures tout en effectuant des tâches opérationnelles ou administratives de routine.
- ✓ Démontrer son engagement envers des pratiques de travail sûres par l'exemple et agir immédiatement en cas d'acte ou de situation dangereux observé et surveiller les normes.
- ✓ Promouvoir et favoriser activement le développement de comportements proactifs qui font de la sécurité une partie intégrante de toutes les activités de travail.
- ✓ Participer aux enquêtes sur les accidents/incidents et à l'intégration et à la formation des nouveaux employés.

#### 5. RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENVIRONNEMENT

- ✓ Se conformer aux politiques environnementales et de développement durable de Liliium
- ✓ Mener le travail de manière socialement responsable et éthique
- ✓ Protéger de manière proactive l'environnement et la sécurité de nos employés et de nos communautés
- ✓ Se conformer à toutes les lois environnementales applicables dans la juridiction où nous exerçons nos activités afin d'adopter des pratiques environnementales responsables.

#### PROFIL REQUIS DES CANDIDAT(E)S

<b>Formation</b>	Diplôme : Être titulaire d'une Maîtrise en Géologie
<b>Langues</b>	La maîtrise du français et de l'anglais est essentielle. Une très bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire, car il faut interagir en anglais.
<b>Bureautique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haut niveau de compétences informatiques et connaissance de la suite MS Office.</li> <li>• Cartographie géologique et géotechnique sur le terrain.</li> <li>• Application et gestion de la base de données DataShed.</li> <li>• Application et utilisation des logiciels BMT, Vulcan et OrePro3D.</li> </ul>
<b>Expériences et Qualifications</b>	<p>Au moins 10 ans d'expérience dans le secteur minier.</p> <p>Solides compétences en communication, capacité à parler et à écrire en anglais.</p> <p>Excellente connaissance des opérations minières.</p> <p>Solides compétences interpersonnelles.</p> <p>Capacité à former des membres du personnel moins expérimentés.</p> <p>Capacité à assurer et à promouvoir la liaison entre le personnel de maintenance, le personnel minier et le personnel contractuel.</p> <p>Capacité à travailler efficacement en équipe.</p> <p>Ponctualité.</p> <p>Travail administratif soigné.</p> <p>Maintien d'un environnement de travail sûr.</p> <p>Capacité de réflexion latérale.</p> <p>Volonté d'apprendre.</p> <p>Résilience et débrouillardise</p>

Comment s'inscrire:

Lieu, et date limite de dépôt des dossiers de candidature externe :

Merci d'envoyer votre CV par courriel a ladresse mail suivante :

[Wahgnion.ExternalRecruitment@sopamib.bf](mailto:Wahgnion.ExternalRecruitment@sopamib.bf) en précisant dans l'objet du mail : « *Géologue Senior Minier* », au plus tard le *25 aout 2025*.

AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE